

Na temelju člana 19 STATUTA STRANKE HRVATSKA GRADJANSKA INICIJATIVA , Sabor stranke donosi slijedeći:

POSLOVNIK O RADU SABORA STRANKE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuju se način rada , odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Sabora , u skladu sa Statutom stranke .

Član 2.

O pravilnoj primjeni ovog poslovnika kao i o uspješnom radu Sabora stara se predsjedavajući i radno predsjedništvo Sabora do izbora novog predsjednika stranke. Pored predsjedavajućeg radno predsjedništvo čine i četiri ovlaštena člana Sabora koji pomažu predsjedavajućem u vođenju Sabora , a imenovana su po prethodno donesenoj odluci Središnjeg odbora stranke.

II POČETAK RADA, ODLUČIVANJE I TOK SJEDNICE SABORA

Član 3.

Sabor otpočinje sa radom i punovažno odlučuje ako je na njemu prisutno više od polovine delegata sa pravom glasa , o čemu se stara verifikaciona komisija po objavljivanju izvještaja o broju primljenih ovlaštenja ovlaštenih članova Sabora koji imaju pravo glasa ,koje mu je prethodno dostavila od strane Središnjeg odbora imenovana komisija zadužena za prijem ovlaštenja delegata kao i za ukupnu tehničku pripremu Sabora. Komisiju predvodi predsjednik.

Nakon izvještaja iz stava jedan ovoga člana , Sabor glasa aklamacijom o prihvatanju ovog poslovnika i poslovnik je prihvaćen ako se za njega izjasnila većina ovlaštenih članova Sabora koji su glasali. Nakon prihvatanja poslovnika predsjedavajući radnog predsjedništva objavljuje početak rada Sabora po dnevnom redu.

U slučaju da ovaj poslovnik ne bude prihvaćen, Sabor ne nastavlja rad. Predsjedavajući radnog predsjedništva je također zadužen da objavi eventualne pozdravne telegrame.

Clan 4.

Nakon konstatacije-objave o ispunjenim uslovima za rad i punovažno odlučivanje predsjedavajući radnog predsjedništva objavljuje odluku Središnjeg odbora stranke o imenovanju tri člana verificacione Komisije i tri člana Kandidacione komisije.

Clan 5.

Predsjedavajući radnog predsjedništva predlaže dnevni red Sabora i daje ga na usvajanje u paketu. Dnevni red je usvojen ako se za njega aklamacijom izjasni većina članova Sabora sa pravom glasa koji su glasali.

Clan 6.

Predsjedavajući radnog predsjedništva daje riječ članovima Sabora koji su se prethodno prijavili za diskusiju po dotičnoj tacei dnevnog reda po onom redosledu kako su se prijavili, vodi računa da se govornik pridržava propisanog reda i rada Sabora, da se drži određene tačke dnevnog reda te da ne bude spriječavan ili ometan dok govori. Predsjedavajući ga smije prekinuti i oduzeti mu riječ ako se govornik i nakon opomene ne pridržava dnevnog reda tj. ako svoje ponašanje ne uskladi prema uputstvu predsjedavajućeg.

Vrijeme trajanja diskusija članova Sabora koji su se prijavili za diskusiju može biti najduže 5 minuta. U slučaju potrebe predsjedavajući može dopustiti i duže trajanje izlaganja što se prije svega odnosi na trajanje izvještaja o radu za period između dva Sabora. U diskusiji prozvani član Sabora ima pravo na jednu repliku. Odgovor na repliku ili više od jedne replike određuje radno predsjedništvo shodno datim okolnostima.

Clan 7.

Glasovanje na Saboru je u pravilu javno - aklamacijom.

Glasovanje o pojedinim tačkama dnevnog reda može biti i tajno ako većina ovlaštenih članova Sabora tako glasovanjem odluči.

Glasovanje o pojedinim tačkama može biti i po prozivci ako radno predsjedništvo procijeni daje to potrebno.

Clan 8.

Ovlašteni članovi Sabora glasaju tako da se izjašnjavaju „za, „protiv, ili „uzdržan „ od prijedloga, podizanjem ruku ili poimeničnim glasovanjem po prozivci ako radno predsjedništvo procijeni daje to potrebno.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani prisutni ovlašten član izgovara „za, „protiv, ili „uzdržan,.

Predsjedavajući radnog predsjedništva objavljuje rezultat glasovanja i utvrđuje da li je predlog dobio ili ne potrebnu većinu.

Ako ima više predloga za odluku o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda Sabora, tj ako se takav slučaj pojavi neposredno u toku rada Sabora prvo se glasa o predlogu datom u materijalu Sabora, a zatim o predlozima datim na samoj sjednici i to onim redom kojim su i dati.

Ako predlog dat u materijalima Sabora izgleda prosta većina o ostalim predlozima se ne glasa. Svi ostali predlozi koji nisu dati u materijalima za Sabor nego neposredno u toku rada Sabora, da bi se o njima raspravljalo i glasalo moraju biti priloženi u razumnom roku, podržani sa najmanje 1/2 potpisa ovlaštenih članova Sabora, pismeno obrazloženi i formulisani u konačnom obliku.

III ZAPISNICI

Član 9.

Sabor ima zapisničara koji je prethodno imenovan od strane Središnjeg odbora stranke. Zapisnik pored zapisničara kao ovjerivaci potpisuju i radno predsjedništvo. Zapisnik o radu Sabora je dokument stranke trajnog karaktera koji se čuva u arhivu stranke i dostupan je svakom članu stranke na uvid.

Zapisnik Sabora najmanje mora da sadrži sledeće podatke: redni broj, datum, mjesto i vrijeme održavanja, podatke o prisutnosti, podatke o gostima i njihovom broju, dnevnom redu sjednice, o eventualno prihvaćenim ili neprihvaćenim dopunama dnevnog reda, o donesenim ili odbijenim odlukama, zaključcima, eventualne kodekse, deklaracije ili rezolucije, eventualno izrečenim mjerama, diskusijama govornika, imenima diskutantata, prihvatanju ili ne prihvatanju izvještaja o radu stranke za protekli period, o svim drugim važnim događajima kao i vremenu završetka Sabora. U zapisnik se unose rezultati glasanja.

Sve u svezi sa zapisnikom kao i rezultatima glasanja mora biti formulisano kratko i jasno tako da ne bude nikakve dvojbe u pogledu toga što je rečeno ili odlučeno. Zapisnik se ovjerava pečatom stranke. Zapisniku se prilazu i svi materijali i dokumentacija sa Sabora.

Zapisnik prati i sav audio-vizuelni materijal Audio-vizuelan zapis o radu Sabora je obavezan i o njemu se stara komisija zadužena za pripremu Sabora.

IV IZJAVE ZA JAVNOST

Član 10.

Izjave za medije daje Predsjednik stranke ili ovlašteni članovi Središnjeg odbora nakon završetka rada Sabora.

V VANREDNE SITUACIJE

Clan 11.

Sabor se može prekinuti i odložiti ako bi nastupili razlozi koji prema procjeni predsjedavajućeg radnog predsjedništva sabora onemogućavaju njegovo uspješno dalje održavanje. U tom slučaju Sabor se nastavlja kada to odluči Središnji odbor stranke odnosno kada isti procijeni da su se stekli svi uslovi za nastavak Sabora.

Sabor se prema procjeni predsjedništva prekida i:

- ako se zbog dugog trajanja ne može završiti istoga dana,
 - u slučaju da dodje do težeg narušavanja reda ,a radno predsjedništvo ne bude u stanju da ga povрати redovnim mjerama, -davanja pauze radi odmora,
 - radi uskladjivanja ili drugačije formulacije odluka koje traže više vremena ,izmjene ili dopune zaključaka, donosenja kodeksa, formulacije rezolucija ili deklaracija, u slučaju da je potrebno sačekati izvještaj neke od komisija, -u drugim slučajevima po odluci radnog predsjedništva.
- Ako se Sabor prekida radi odmora, isti ne može trajati duže od trideset minuta.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Clan 12.

Tumačenje odredaba ovog poslovnika daje predsjedavajući sa radnim predsjedništvom koji mogu i na samoj sjednici Sabora razriješiti određeno proceduralno ili pravno pitanje u cilju zakonitog i efikasnog okončanja rada Sabora.

Clan 13.

Zahtjev za tumačenjem određenog člana poslovnika može uslijediti samo od opunomoćenog člana Sabora.

Ukoliko takav zahtjev uslijedi ,isti se podnosi lično predsjedavajućem Sabora u pismenoj formi u razumnom roku prije početka rada Sabora. Zahtjev mora biti obrazložen.

Clan 14.

Na ovaj poslovnik mora dati saglasnost Središnji odbor stranke. a poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Saboru stranke 17.02.2007 godine.

U Tivtu, 17.02.2007.

Predsjedavajući Sabora

Saglasan:
SREDIŠNJI ODBOR HGI
Predsjednik
Marija Vučinović